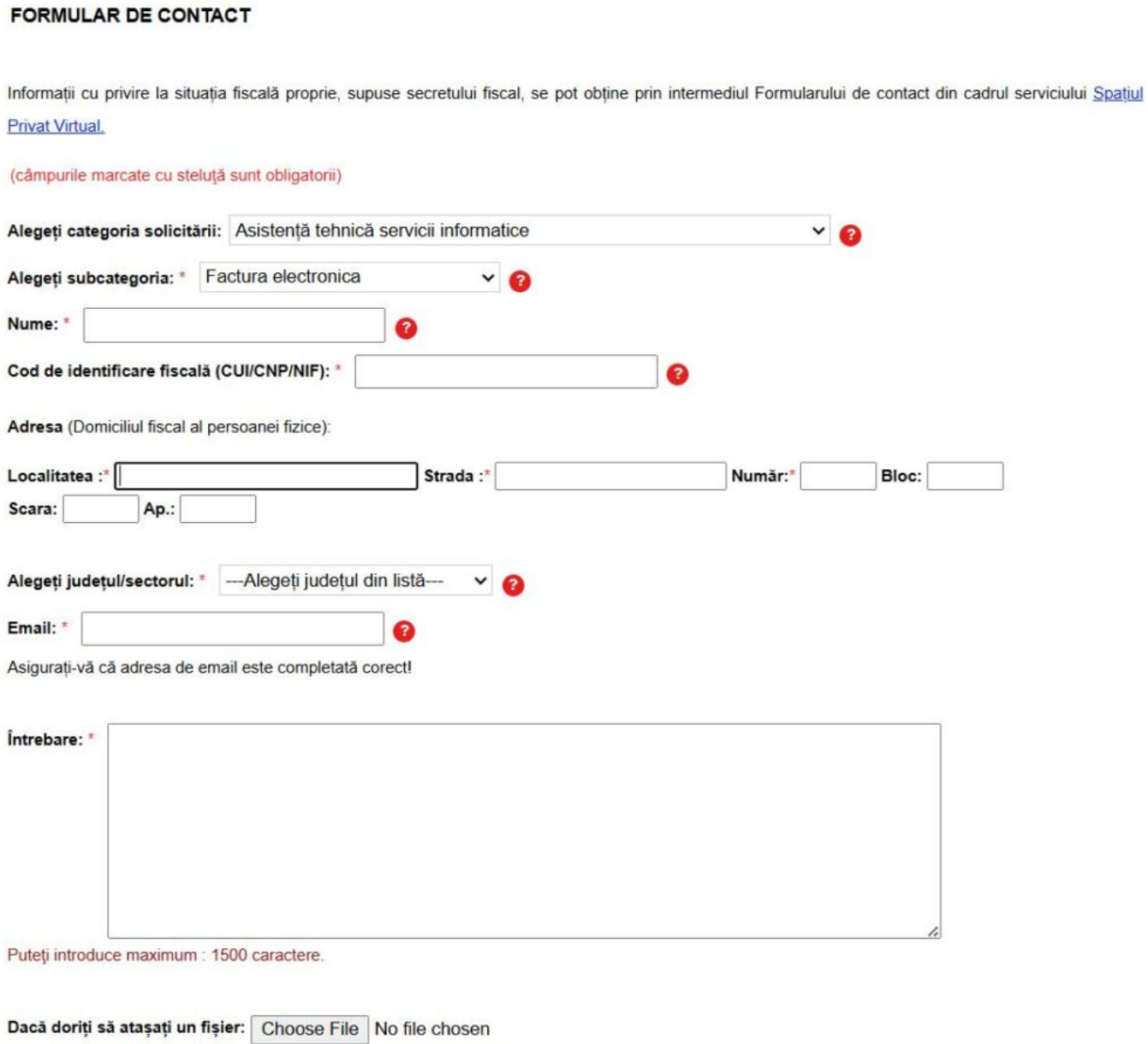
Descarcare facturi primite in SPV mai vechi de 60 de zile

Facturile primite in SPV sunt disponibile pentru descarcare directa din sistem pentru o perioada de 60 de zile de la publicarea acestora. Dupa expirarea acestei perioade, facturile sunt arhivate electronic si nu mai sunt disponibile pentru descarcare directa din lista curenta de documente. In cazul in care este necesara recuperarea unei facturi mai vechi de 60 de zile, aceasta poate fi solicitata pentru repostare in sistemul RO e-Factura.

Pasi pentru transmiterea solicitarii de recuperare a facturilor:

1. **Autentificarea in SPV**
   Se acceseaza **Portalul ANAF - Spatiul Privat Virtual (SPV)** si se realizeaza autentificarea in contul societatii, utilizand certificatul digital calificat asociat persoanei juridice.
2. **Accesarea formularului de contact**
   Din meniul SPV se acceseaza sectiunea **Formular de contact**.


FORMULAR DE CONTACT

Informații cu privire la situația fiscală proprie, supuse secretului fiscal, se pot obține prin intermediul Formularului de contact din cadrul serviciului Spațiul Privat Virtual.

(câmpurile marcate cu steluță sunt obligatorii)

Alegeți categoria solicitării: Asistență tehnică servicii informatice

Alegeți subcategoria: * Factura electronica

Nume: *

Cod de identificare fiscală (CUI/CNP/NIF): *

Adresa (Domiciliul fiscal al persoanei fizice):

Localitatea :* Strada :* Număr:* Bloc:
Scara: Ap.:

Alegeți județul/sectorul: * ---Alegeți județul din listă---

Email: *

Asigurați-vă că adresa de email este completată corect!

Întrebare: *

Puteți introduce maximum : 1500 caractere.

Dacă doriți să atașați un fișier: Choose File No file chosen

Se va utiliza formularul de contact disponibil in cadrul contului SPV, si nu formularul de contact disponibil pe site-ul public ANAF.

3. **Selectarea categoriei, subcategoriei si completarea datelor firmei**
   In formularul de contact, selectati urmatoarele optiuni:
   - **Categorie:** *Asistenta tehnica servicii informatice*
   - **Subcategorie:** *Factura electronica*

   Completati campurile solicitate cu datele de identificare ale firmei, precum si adresa de e-mail la care doriti sa primiti raspunsul din partea ANAF.
4. **Completarea solicitarii**
   In campul destinat mesajului se mentioneaza clar faptul ca se solicita **repostarea in sistemul RO e-Factura a facturilor electronice care nu mai sunt disponibile pentru descarcare, ca urmare a depasirii termenului de 60 de zile**.
   Pentru identificarea documentelor, se vor mentiona, dupa caz:
   - CUI-ul emitentului;
   - numarul facturii;
   - data emiterii;
   - valoarea facturii;
   - perioada pentru care se solicita recuperarea documentelor;
   - numarul indexului de incarcare, daca este cunoscut.
5. **Transmiterea solicitarii**
   Dupa verificarea informatiilor completate, solicitarea se transmite prin intermediul formularului de contact.
   Se recomanda pastrarea **numarului de inregistrare al solicitarii** si verificarea ulterioara a **raspunsului** transmis de **ANAF** in **SPV**.
6. **Recuperarea facturilor**
   Dupa solutionarea solicitarii si repostarea documentelor in sistemul RO e-Factura, facturile vor putea fi accesate si descarcate din SPV.
   Fisierul XML descarcat se va salva in arhiva electronica a societatii, conform procedurii interne de arhivare.

Revision #4
Created 2026-08-31 10:47:32 UTC by tehnic
Updated 2026-08-31 11:56:21 UTC by tehnic