Note contabile

- Nota contabila
- Adaugare nota contabila
- Modificare nota contabila generata
- Importul formulei contabile

Nota contabila

Navigati **Contabilitate - Jurnale - Note contabile**.
In meniul **Note contabile** sunt afisate notele contabile generate automat din meniul **Genereaza note**. In acest meniu este disponibila si optiunea de adaugare manuala a notelor contabile.

Campuri detaliu **Nota contabila**

1. **Numar** - reprezinta numarul notei contabile si este generat automat dupa salvarea datelor. Acesta este unic.
2. **Data** - reprezinta data la care a fost introdus documentul si implicit este setata data curenta. Data notei contabile trebuie sa fie inclusa in perioada de exercitiu selectata pentru a fi afisata in lista.
   In cazul in care nota contabila face referire la un document, in campul **Data** introduceti data documentului.
3. **Jurnal** - afiseaza tipul de jurnal in functie de documentul contat.
   *Notele contabile inregistrate in tipul de jurnal **MSC – Altele** sau alt tip de jurnal definit de catre utilizator nu vor fi sterse in urma procedurii de stergere a notelor contabile generate automat.*
4. **Descriere** - completati campul cu informatii despre inregistrare.
5. **Suma debit lei** - reprezinta suma totala pentru debit a notei contabile.
6. **Suma credit lei** - reprezinta suma totala pentru credit a notei contabile.
7. **Nr document** - numarul facturii/incasarii/platii.
8. **Data document** - data facturii/incasarii/platii.
9. **Tip document** - tipul documentului contat (FCUMP, FVANZ etc)
10. **Nota modificata** - in cazul in care doriti sa modificati nota contabila generata automat, bifati campul dupa efectuarea modificarilor.
    *Notele contabile care au bifat **Nota modificata** nu se vor sterge in momentul in care apasati butonul **Sterge tot** din meniul **Genereaza note**.*

Campuri continut **Nota contabila** - pagina **Formula (Debit - Credit)**

1. **Descriere** - completati campul cu denumirea formulei contabile. Daca acest camp nu este completat, la selectarea partenerului, se va prelua automat numele acestuia.
2. **Conturi** - selectati din lista predefinita contul contabil. Prima casuta din dreptul campului defineste partea de debit, iar a doua casuta defineste partea de credit aferenta formulei contabile.
3. **Valori lei** - completati campul cu suma in lei. Prima casuta din dreptul campului defineste partea de debit, iar a doua casuta defineste partea de credit aferenta formulei contabile.
4. **Valori valuta** - completati campurile doar daca deviza este diferita de RON.
5. **Deviza** - implicit moneda este RON.
6. **Partener** - reprezinta codul partenerului. Se preia automat partenerul din documentul pentru care a fost generata nota contabila. Selectarea partenerului este obligatorie pentru

contabile adaugate manual, asociate unui partener (conturi din clasa 4), astfel incat nota contabila sa poata fi preluata in Balanta de parteneri.

7. **Nume partener** - reprezinta denumirea partenerului. Se completeaza automat dupa selectarea partenerului.
8. **Cod taxa** - codul de TVA preluat automat din continut document.
9. **Baza taxare** - baza de impozitare utilizata pentru calculul TVA, preluata automat din document.
10. **Valoare taxa** - valoare TVA aferenta bazei aferenta bazei de impozitare
11. **Centru** - centrul de profit si cost preluat din continutul documentului, pagina **Centru** - camp **Centru**. Daca nu este completat, in nota contabila se va prelua centrul selectat la nivelul documentului.
12. **Centru 2** - centrul de profit si cost de nivel 2, preluat din continutul documentului, pagina **Centru** - camp **Centru 2**.
13. **Centru 3** - centrul de profit si cost de nivel 3, preluat din continutul documentului, pagina **Centru** - camp **Centru 3**.
14. **Centru 4** - centrul de profit si cost de nivel 4, preluat din continutul documentului, pagina **Centru** - camp **Centru 4**.
15. **Centru 5** - centrul de profit si cost de nivel 5, preluat din continutul documentului, pagina **Centru** - camp **Centru 5**.
    Centrele de profit si cost sunt utile pentru evidentierea, analiza si monitorizarea veniturilor si cheltuielilor pe diferite niveluri de organizare. Acestea permit, de asemenea, filtrarea si gruparea informatiilor in balanta si in rapoartele contabile, pentru o analiza mai detaliata a rezultatelor.

Adaugare nota contabila

Pe langa notele contabile generate automat de program pe baza documentelor din gestiune, aveti posibilitatea de a introduce si note contabile manuale.

1. Accesati meniul **Note contabile** si apasati butonul **Adauga**.
2. Completati campurile **Numar**, **Data**, **Jurnal**, **Descriere**.
   Se recomanda introducerea notelor contabile manuale in registrul cu codul **MSC - Diverse**.
3. Introduceti liniile contabile, apasand butonul **Adauga** din continut document.
   Pentru fiecare linie puteti completa:
   - **Descriere**
   - **Contul de debit**
   - **Contul de credit**
   - **Suma debit**
   - **Suma credit**

   > Puteti introduce initial doar **contul de debit** si **suma de debit**.
   > Dupa ce iesiti din campul **Suma debit**, programul va completa automat aceeasi valoare in campul **Suma credit**.
   > Daca doriti sa introduceti o nota dezechilibrata temporar, stergeri valoarea din unul dintre campurile de suma.
4. Selectati partenerul in campul **Partener**, daca nota contabila este asociata unui partener, adica utilizati in nota contabila un cont din clasa 4.

   > Selectarea partenerului este importanta pentru mentinerea corecta a balantei de parteneri. In cazul in care partenerul nu este selectat, rulajul aferent notei contabile va fi inregistrat fara un partener asociat, ceea ce poate conduce la dezechilibrarea balantei de parteneri.
5. **Selectati centrul de cost sau profit.**
   Daca in nota contabila se inregistreaza o cheltuiala sau un venit care trebuie alocat unui centru, puteti selecta unul dintre cele **cinci tipuri de centre de cost si profit** disponibile in program.
6. **Verificati echilibrarea notei contabile**
   Dupa introducerea tuturor liniilor, programul verifica daca:
   Total debit = Total credit
   Nota contabila trebuie sa fie echilibrata inainte de finalizarea inregistrarii.

Modificare nota contabila generata

Modificare nota contabila generata automat

Daca doriti sa modificati o nota contabila generata automat de program, aceasta poate fi editata manual.
Pentru a pastra modificarile efectuate, inainte de salvare trebuie sa bifati optiunea **Nota modificata**.
Astfel, la regenerarea notelor contabile pentru documentul respectiv, programul va identifica nota ca fiind modificata manual si **NU** o va sterge si regenera automat.

Dupa introducerea sau modificarea unei note contabile, pot fi necesare urmatoarele operatiuni:

- Daca nota afecteaza sume in valuta pentru parteneri, reapelati procedura de generare nota de **Reevaluare parteneri**.
- Daca nota afecteaza conturi in valuta, reapelati procedura de generare nota de **Reevaluare conturi valuta**.
- Dupa fiecare modificare sau generare de note contabile, este necesara reapelarea urmatoarelor proceduri, disponibile in meniul **Jurnale - Inchide balanta**:

    1. Inchide TVA
    2. Inchide Profit
    3. Inchide balanta

- Dupa rularea procedurii **Inchide balanta**, se recomanda apasarea butonului **Verifica inchidere** din meniul **Jurnale - Inchide balanta**. Acest buton executa o serie de verificari pentru a confirma corectitudinea datelor contabile.

Importul formulei contabile

Importul formulei contabile

Exista si posibilitatea definirii unor formule contabile, care pot fi ulterior importate direct intr-o nota contabila.
Pentru a importa o formula contabila, accesati **Contabilitate - Jurnale - Note contabile**.
Deschideti nota contabila si selectati **Actiuni - Import formula**.
In pagina deschisa, selectati formula definita anterior si apasati butonul **Import**.
In urma acestei actiuni, formula selectata va fi importata automat in nota contabila.

Copierea continutului unei formule existente intr-o formula noua

Continutul unei formule existente poate fi copiat intr-o formula noua, daca doriti ca aceasta sa utilizeze acelasi tip de contare.
De exemplu, daca doriti ca o formula nou definita sa utilizeze acelasi tip de contare ca **FCUMP**, puteti copia continutul formulei **FCUMP** si sa il adaptati pentru noua formula.