

Declaratia 100

** Inainte de a genera declaratia 100:*

- **Inchideti balanta contabila** pentru a permite preluarea sumelor aferente impozitului impozitul pe profit/venit.
- Navigati **Administrare - Securitate - Setari generale - Module - Declaratii** si completati urmatoarele setari, necesare pentru preluarea informatiilor in D100:
 - **Nume persoana care intocmeste D100**
 - **Prenume persoana care intocmeste D100**
 - **Functie persoana care intocmeste D100**

PROCEDURA

1. Din **Administrare - Organizare - Perioade exercitiu** selectati perioada de raportare.
2. Navigati **Contabilitate - Declaratii - Declaratia 100**.
 - Campurile **An** si **Luna** sunt completate automat conform perioadei de exercitiu selectate. Acestea pot fi modificate.
 - **Cont impozit pe profit** - introduceti contul contabil aferent impozitului pe profit.
 - **Cont impozit pe venit** - introduceti contul contabil aferent impozitului pe venit.
 - **Tip impozit venit** - selectati cota de impozit .
3. Apasati **Download** pentru a descarca formularul standard **D100.pdf**.
4. Apasati **Genereaza** pentru a exporta datele in fisierul **D100_CUI_An_Luna.xdp** .
5. Deschideti fisierul **.xdp** (necesar Adobe Reader).
6. Verificati datele exportate in sectiunea **B. Date privind creanta fiscala**.
7. Apasati butonul **VALIDARE** pentru a genera **D100.xml**.

In cazul in care, dupa descarcarea declaratiei 100 din RVX, versiunea PDF afisata nu este cea recenta, trebuie sa **stergeti** din directorul **Downloads** fisierul **100.pdf existent**. **Dupa stergerea vechiului fisier 100.pdf**, reluati procedura din RVX: **1.Download** si **2.Genereaza**.

Formularul standard D100.pdf descarcat din RVX este cel disponibil pe site-ul ANAF:

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/100.html