Generare note contabile

Generarea automata a notelor contabile

1. Selectati perioada de exercitiu in **Administrare** - **Organizare** - **Perioade exercitiu**.
2. Navigati **Contabilitate - Jurnale - Genereaza note.**
3. **Perioada** - este setata automat perioada de exercitiu selectata.
4. Implicit sunt bifate toate modulele din program pentru a fi luate in calcul la generarea notelor contabile.
   Este permisa generarea notelor contabile pentru un singur modul.
   Exemplu: pentru a genera notele contabile aferente modulului de salarizare, bifati doar optiunea Salarii.
5. Apasati butonul **Genereaza**.
   In urma acestei actiuni, se va deschide fereastra de generare a notelor contabile.
   Pentru documentele nesigilate, nu se vor genera notele contabile.
   In fereastra de generare note, documentele vor fi marcate cu portocaliu, avand starea **Nesigilat**. Pentru documentele sigilate, in coloana **Stare**, va fi afisata optiunea **Vezi nota**, care contine un link catre nota contabila aferenta documentului.
6. Dupa finalizarea procesului, apasati **Gata**. Veti fi directionat automat in meniul **Note contabile** pentru vizualizarea notelor contabile generate automat.

> Pentru contarea documentelor introduse ulterior, nu este necesara stergerea notelor contabile deja generate.
> Procedura de generare a notelor contabile este efectuata doar pentru documentele necontate.
> In momentul desigilarii unui document pentru modificarea datelor, nota contabila asociata acestuia este stearsa automat.
> Sigilarea unui document nu presupune contarea automata a documentului.
> Pentru inregistrarea in contabilitate a documentului modificat, urmati procedura **Generarea automata a notelor contabile.**

Stergerea notelor contabile generate automat

1. Selectati perioada de exercitiu in **Administrare** - **Organizare** - **Perioade exercitiu**.
2. Navigati **Contabilitate - Jurnale - Genereaza note.**
3. **Perioada** - este setata automat perioada de exercitiu selectata.
4. Implicit sunt bifate toate modulele din program pentru stergerea notelor contabile.
   Este permisa stergerea notelor contabile pentru un singur modul.
   Exemplu: Pentru a sterge doar notele contabile generate pentru modulul de imobilizari bifati doar optiunea **Imobilizari**.
5. Apasati butonul **Sterge tot**.
6. Dupa finalizarea procesului, apasati **Gata**.

> Notele contabile adaugate manual intr-unul dintre tipurile de jurnale existente deja in baza de date sau intr-un tip de jurnal definit de catre utilizator, nu vor fi sterse in urma executarii procedurilor **Generarea automata a notelor contabile** si **Stergerea notelor contabile generate automat**.

Pentru stergerea unei note contabile inregistrate manual, selectati nota si apasati butonul **Sterge**.

Revision #12
Created 2026-08-12 13:44:57 UTC by tehnic
Updated 2026-09-15 13:38:23 UTC by tehnic