

Genereaza note

Generarea automata a notelor contabile

1. Selectati perioada de exercitiu in **Administrare - Organizare - Perioade exercitiu**.
2. Navigati **Contabilitate - Jurnale - Genereaza note**.
3. **Perioada** - este setata automat perioada de exercitiu selectata.
4. Implicit sunt bifate toate modulele din program pentru a fi luate in calcul la generarea notelor contabile.

Este permisa generarea notelor contabile pentru un singur modul.

Exemplu: pentru a genera notele contabile aferente modulului de salarizare, bifati doar optiunea Salarii.

5. Apasati butonul **Genereaza**.

In urma acestei actiuni, se va deschide fereastra de generare a notelor contabile.

Pentru documentele nesigilate, nu se vor genera notele contabile.

In fereastra de generare note, documentele vor fi marcate cu portocaliu, avand starea

Nesigilat. Pentru documentele sigilate, in coloana **Stare**, va fi afisata optiunea **Vezi nota**, care contine un link catre nota contabila aferenta documentului.

6. Dupa finalizarea procesului, apasati **Gata**. Veti fi directionat automat in meniul **Note contabile** pentru vizualizarea notelor contabile generate automat.

Pentru contarea documentelor introduse ulterior, nu este necesara stergerea notelor contabile deja generate.

Procedura de generare a notelor contabile este efectuata doar pentru documentele necontate.

In momentul desigilarii unui document pentru modificarea datelor, nota contabila asociata acestuia este stearsa automat.

Sigilarea unui document nu presupune contarea automata a documentului.

Pentru inregistrarea in contabilitate a documentului modificat, urmati procedura **Generarea automata a notelor contabile**.

Stergerea notelor contabile generate automat

1. Selectati perioada de exercitiu in **Administrare - Organizare - Perioade exercitiu**.
2. Navigati **Contabilitate - Jurnale - Genereaza note**.
3. **Perioada** - este setata automat perioada de exercitiu selectata.
4. Implicit sunt bifate toate modulele din program pentru stergerea notelor contabile.

Este permisa stergerea notelor contabile pentru un singur modul.

Exemplu: Pentru a sterge doar notele contabile generate pentru modulul de imobilizari bifati doar optiunea **Imobilizari**.

5. Apasati butonul **Sterge tot**.
6. Dupa finalizarea procesului, apasati **Gata**.

Notele contabile adaugate manual intr-unul dintre tipurile de jurnale existente deja in baza de date sau intr-un tip de jurnal definit de catre utilizator, nu vor fi sterse in urma executarii procedurilor **Generarea automata a notelor contabile** si **Stergerea notelor contabile generate automat**.

Pentru stergerea unei note contabile inregistrate manual, selectati nota si apasati butonul **Sterge**.

Revision #11

Created 2026-08-12 13:44:57 UTC by tehnic

Updated 2026-08-28 07:13:29 UTC by tehnic