

Cumparari

- [Facturi cumparare](#)
 - [Codificare](#)
- [Adaugare factura de cumparare](#)

Facturi cumparare

Codificare

Butonul **Codificare** permite modificarea codurilor si a numelor articolelor din factura.

Navigati **Cumparari - Facturi cumparare**.

Selectati factura dorita si apasati butonul **Deschide**.

Apasati butonul **Codificare**.

Vor aparea articolele din factura. Campul **Cod articol** este editabil. **Modifica** codurile pentru articolele dorite.

Aveti urmatoarele optiuni:

- **Seteaza coduri selectate :** Schimba codurile articolelor cu codul selectat in campul Cod articol.
- **Seteaza primul cod la toate:** Schimba codurile tuturor articolelor in functie de codul primului articol (id=1).
- **Seteaza coduri din istoric:** Permite setarea codurilor de articole din facturi precedente, in functie de explicatia furnizorului.
- **Seteaza nume articole:** Schimba numele articolelor in functie de codurile selectate.

Apasati butonul **Inchide**.

Adaugare factura de cumparare

- Pentru adaugarea unei facturi de cumparare, urmati procedura standard [Adaugare document](#) cu urmatoarele observatii:
 1. In pagina **Document** campul **TVA la incasare** este bifat automat in cazul in care furnizorul are setat in fereastra detaliu *Partener* - camp **Tip fiscal**: *Persoana cu TVA la incasare*.
 2. In pagina **Livrare** este afisat campul **RefContract**
 3. In linie document, in pagina **Valori** sunt afisate campurile:
 - **Transport**
 - **Asigurare**
 - **Alte costuri**