

Import extras bancar

Pentru a actualiza formatele de import extras bancar, accesati modulul **Contabilitate - Financiar - Formate extrase** - meniu **Actiuni - Initializare extrase**.

1. Accesati modulul **Contabilitate - Financiar - Extrase bancare** si apasati butonul **Adauga**.
2. Selectati **registru** de trezorerie in care se va importa extrasul bancar.
3. Selectati **formatul** fisierului **importat** (formatul fisierului difera in functie de banca).
4. Apasati **OK**, apoi **Import extras**.
5. Selectati fisierul pe care doriti sa il importati.
 - Este permis importul fisierelor in format **csv**, **xls** sau **xlsx**.
6. Bifati **Debug** pentru a vizualiza campurile in care sunt preluate datele.
7. Daca bifati **Numerotare automata**, programul va genera un numar nou de identificare pentru fiecare operatie de trezorerie importata.
 - Daca nu bifati aceasta optiune, se va aloca numarul existent in fisierul importat coloana *Number*.
8. Dupa importul datelor, apasati butonul **Gata** pentru a reveni in fereastra detaliu *Extras bancar*.
9. Verificati datele importate (exemplu: incadrare corecta pe categorii si parteneri).
10. Apasati butonul **Salveaza registru**.
11. Bifati optiunea **Verifica daca exista deja operatii in registru** daca nu doriti importul extrasului bancar in cazul in care sunt deja inregistrate operatii de trezorerie in perioada extrasului.
12. Bifati optiunea **Sterge operatii nesigilate din registru** daca doriti stergerea automata a operatiilor de trezorerie inregistrate deja in registru in perioada extrasului, dar care nu au fost sigilate.

Revision #1

Created 2026-03-26 11:31:30 UTC by tehnic

Updated 2026-03-26 11:31:41 UTC by tehnic