Obiecte de inventar

Navigati **Imobilizari - Catalog - Obiecte de inventar** si apasati butonul **Adauga**.

Pagina Detalii

1. **Cod** - reprezinta codul unic de identificare a obiectului de inventar. Acesta este unic si se genereaza automat dupa salvarea datelor.
2. **Nume** - denumirea obiectului de inventar.
3. **Serie** - camp optional, utilizat pentru identificarea rapida a obiectului de inventar.
4. **Categorie** - categoria corespunzatoare obiectului de inventar.
5. **Valoare curenta** - reprezinta valoarea de achizitie a obiectului de inventar.
6. **Cont obiect** - reprezinta contul contabil al obiectului de inventar.
7. **Data casare** - reprezinta data la care obiectul de inventar a fost scos din folosinta.
8. **Numar document** - numarul documentului in baza caruia a fost achizitionat obiectul de inventar.
9. **Data document** - implicit este setata data curenta. Aceasta poate fi modificata cu data documentului de achizitie.
10. **Partener** - partenerul de la care s-a achizitionat obiectul de inventar.
11. **Locatie -** reprezinta locatia in care este utilizat sau se afla obiectul de inventar.
12. **Agent** - reprezinta agentul care inregistreaza obiectul de inventar.
13. **Centru** - reprezinta centrul de cost si profit al obiectul de inventar.
    *Pentru campurile **Locatie**, **Agent** si **Centru**, valoarea implicita este cea asociata utilizatorului si poate fi modificata.*
14. **Consumat** - se bifeaza daca obiectul de inventar a fost dat in consum.
15. **Inactiv** - se bifeaza daca obiectul de inventar nu mai este utilizat.

Pagina Centru

Pe langa centrul selectat in pagina **Detalii**, in aceasta pagina sunt disponibile inca patru centre:

1. **Centru 2** - centrul de profit si cost de nivel 2.
2. **Centru 3** - centrul de profit si cost de nivel 3.
3. **Centru 4** - centrul de profit si cost de nivel 4.
4. **Centru 5** - centrul de profit si cost de nivel 5.

Pagina Observatii

Se completeaza daca se doreste adaugarea unor informatii sau detalii suplimentare despre obiectul de inventar.

Darea in folosinta a unui obiect de inventar

Darea in folosinta a unui obiect de inventar se face prin **inregistrarea unui bon de consum** in **Stocuri - Documente - Consum intern**.

Bonul de consum este inregistrat in numele firmei sau in numele unui angajat, acesta fiind definit in **Lista de parteneri**.

In cazul in care obiectele de inventar sunt date in folosinta la momentul achizitiei, se poate defini o formula contabila pentru **descarcarea automata a obiectelor de inventar**.

Adaugarea unei facturi de obiecte de inventar

Pentru inregistrarea unei facturi de obiecte de inventar, este necesar ca, in prealabil, in baza de date sa fie definite **categoria**, **subcategoria** si **articolul** de tip obiect de inventar.
Acestea sunt utilizate pentru incadrarea corespunzatoare a articolului si pentru preluarea corecta a informatiilor contabile.

1. Definirea categoriei Obiecte de inventar

- Navigati **Articole - Categorii - Categorii articole.**
- Apasati butonul **Adauga** si completati campurile:
- **Cod** - OBINV
- **Nume** - Obiecte de inventar
- **Cont cumparare** - **303**.
- **Cont descarcare - 603**.
- **Stocabil** - bifati aceasta optiune.
- Apasati butonul **OK** pentru salvarea datelor.

2. Definirea subcategoriei Obiecte de inventar

- Navigati **Articole - Categorii - Subcategorii articole**.
- Apasati butonul **Adauga** si completati campurile:
- **Cod** - OBINV
- **Nume** - Obiecte de inventar
- **Categorie** - selectati categoria **Obiecte de inventar**.
- Apasati butonul **OK** pentru salvarea datelor.

Definirea articolului de tip obiect de inventar
Pentru adaugarea articolului, urmati procedura **Introducere articol**, cu urmatoarele precizari:

- In fereastra **Detaliu** - campul **Functie**, selectati **"obiect inventar"**.
- Bifati campul **Stocabil**.
- Selectati categoria si subcategoria **Obiecte de inventar**, definite anterior.
- Apasati butonul **OK** pentru salvarea datelor.

4. Adaugarea facturii de cumparare

- Navigati **Cumparari - Facturi cumparare**.

- Apasati butonul **Adauga** si urmati procedura **Introducere factura de cumparare**.
- **Atentie!** La adaugarea liniei in factura, selectati articolul definit cu functia **"obiect inventar"**.
- Apasati butonul **OK** pentru salvarea datelor.
- Apasati **Sigileaza**.

Revision #18
Created 2026-08-27 10:48:20 UTC by tehnic
Updated 2026-09-16 10:47:49 UTC by tehnic