

Adaugare concediu crestere copil

Procedura standard: [Adaugare concedii diverse](#)

Exemplu situatie:

- In data de 04.04.2024 a fost inregistrat un contract de munca cu X.
- In prezent, angajata X se afla in concediu de maternitate.
- Ultima zi de concediu de maternitate este 28.02.2026.
- Incepand cu data de 01.03.2026, angajata X intra in concediu de crestere copil (pana la implinirea varstei de 2 ani a copilului).

Procedura RVX:

1. Selectati luna **2026 Martie**.
2. Accesati **Personal - Concedii - Concedii lista**.
3. Apasati butonul **Adauga** pentru a inregistra concediul de crestere copil.
4. **Nume angajat:** selectati angajata X din lista
5. **Tip concediu:** Crestere copil
6. **Data inceput:** 01.03.2026
7. **Data sfarsit:** 31.03.2026
8. **Zile concediu:** 22 (numar zile lucratoare in luna 2026 Martie).
9. Nu se completeaza campul **Valoare concediu**.
10. Apasati butonul **OK** pentru a salva datele completate.
11. Accesati **Personal - Salarizare - Genereaza salarii** pentru a genera statul de salarii pe luna 2026 Martie.
 - Angajata X este afisata in statul de salarii cu venit brut 0.

Lunar, pana la reluarea activitatii in cadrul firmei, pentru angajata X se va inregistra concediu de crestere copil.