Date angajati

1. Accesati modulul **Personal - Angajati - Date angajati**.
2. Apasati butonul **Adauga** pentru a inregistra datele personale si contractuale ale noului angajat.
3. Completati informatiile contractuale in pagina ***Angajat*** .
4. In functie de situatia angajatului, completati campurile din pagina ***Coasigurati***.
5. Completati datele personale ale angajatului si incadrarea in firma in pagina ***Informatii***.
6. In functie de situatia angajatului, completati campurile din pagina ***Contributii speciale***.
7. In pagina ***Note*** puteti adauga diverse observatii privind situatia angajatului.
8. Apasati butonul **OK** pentru a salva datele completate.
9. Daca doriti sa atasati diverse documente reprezentative pentru dosarul angajatului, din meniul **Info** selectati **Fisiere**. Se va deschide o noua fereastra in care puteti incarca fisierele dorite.

* Completare campuri pagina *Angajat*

CNP/NIF	• completati codul numeric personal sau numarul de identificare fiscala al angajatului;
Nume	• completati numele si prenumele angajatului;
Prenume	
CNP/NIF anterior	• aceste campuri se completeaza numai in cazul declaratiilor rectificative; • completati codul numeric personal sau numarul de identificare fiscala, numele si prenumele angajatului din declaratia anterioara;
Nume anterior	
Prenume anterior	
Data angajare	• selectati data de la care angajatul incepe activitatea in cadrul firmei;

Data plecare	• in cazul in care contractul este incheiat pe durata determinata, selectati data la care contractul inceteaza de drept; • nu completati acest camp in cazul unui contract incheiat pe durata nedeterminata;
Dezactivat	• in cazul incetarii contractului cu angajatul, se bifeaza **Dezactivat** in perioada urmatoare ultimei luni pentru care s-a generat statul de salarii; *Exemplu:* In cazul in care contractul inceteaza in data de 15.03.2026, veti bifa *Dezactivat* in luna Aprilie 2026 (din aceasta luna nu mai apare in lista angajatilor activi si nu mai este inclus in statul de salarii).
Casa de sanatate	• selectati din lista predefinita casa de asigurari de sanatate la care este luat in evidenta angajatul;
CIS asigurat	• in functie de situatia angajatului, completati codul unic de identificare din sistemul de asigurari de sanatate;
Asigurat sanatate	• optiunea este bifata pentru calculul contributiei de asigurari sociale de sanatate; • debifati aceasta optiune in cazul in care nu exista obligatia platii contributiei de asigurari sociale de sanatate pentru acest angajat;
Asigurat somaj	• debifati aceasta optiune in cazul in care angajatul nu este persoana asigurata in sistemul asigurarilor pentru somaj;
Asigurat pensie	• optiunea este bifata pentru calculul contributiei de asigurari sociale; • debifati aceasta optiune in cazul in care nu exista obligatia platii contributiei de asigurari sociale pentru acest angajat;
Deducere impozit	• implicit este bifata aceasta optiune pentru a acorda deducere personala la calculul impozitului pe venit (**functie de baza** in cadrul firmei); • in cazul in care angajatul a declarat functia de baza la alta societate, debifati aceasta optiune (nu se va acorda deducere personala in aceasta situatie);

Pensionar	• bifati optiunea in cazul in care angajatul are si statutul de pensionar;
Nr contract	• completati numarul contractului individual de munca incheiat cu angajatul;
Data contract	• completati data la care s-a incheiat contractul individual de munca;
Tip asigurat	• selectati din lista predefinita tipul de asigurat;
Tip contract	• selectati din lista predefinita durata timpului de munca;
CUI punct lucru	
Centru de cost	
Ore norma zilnica	• completati norma zilnica de lucru in functie de durata timpului de munca (Tip contract);
Salariu incadrare	• completati salariul de baza lunar brut acordat angajatului;
Zile concediu an	• numarul de zile lucratoare acordate pentru concediului anual de odihna;
Exceptat CAS si CASS salariu minim	• selectati daca angajatului este exceptat de la plata CAS si CASS la nivelul salariului minim;
Motiv exceptat CAS si CASS salariu minim	• selectati din lista predefinita motivul exceptarii de la plata CAS si CASS la nivelul salariului minim;
Scutit impozit venit	
Venituri de la angajator nerezident fiscal RO	
Plata pilon 2 art.60 (Cod fiscal punct 5 sau 7)	
Nr ITM Revisal	

Data ITM Revisal	
Nume banca	
Cont IBAN	
Data plata salariu	

* Completare campuri pagina *Coasigurati*

CNP/NIF	
Nume	
Prenume	
Numar intretinuti	
Nr. copii minori in invatamant	
Salariat sub 26 ani	

* Completare campuri pagina *Informatii*

Adresa de domiciliu: **Strada**, **Numar,** **Bloc, Scara, Etaj, Apartament** **Cod postal, Judet, Localitate**	
Telefon	
Email	
Stare civila	
Sex	
Data nasterii	
Locul nasterii	
Nume parinti: **Nume tata** **Nume mama**	
Tip buletin	

Numar buletin	
Eliberat de	
Data eliberarii	
Data expirarii	
Cetatenie	
Tip cetatenie	
Departament	
Profesie	
Functie	
Marca	
Loc munca anterior	
Functie loc munca anterior	
Nr permis	
Categorie	
Data obtinere	
Data eliberarii	
Data expirarii	
Tip studii	
Document studii	

* Completare campuri pagina *Contributii speciale*

Nr. contract bursa privata	
Data contract bursa privata	
Suma distribuita	
Entitate nonprofit/unitate de cult	

CIF entitate nonprofit	
Cota distribuita(%)	
Suma distribuita	

Revision #47
Created 2026-03-11 16:51:25 UTC by tehnic
Updated 2026-09-11 11:06:35 UTC by tehnic