Date colaboratori

1. Accesati modulul **Personal - Angajati - Date colaboratori**.
2. Apasati butonul **Adauga** pentru a inregistra datele personale si contractuale ale noului colaborator.
3. Completati informatiile contractuale in pagina ***Colaborator***.
4. Completati datele personale ale colaboratorului si incadrarea in firma in pagina ***Informatii***.
5. In pagina ***Note*** puteti adauga diverse observatii privind situatia colaboratorului.
6. Apasati butonul **OK** pentru a salva datele completate.
7. Daca doriti sa atasati diverse documente reprezentative pentru dosarul colaboratorului, din meniul **Info** selectati **Fisiere**. Se va deschide o noua fereastra in care puteti incarca fisierele dorite.

* Completare campuri pagina *Colaborator*

CNP/NIF	
Nume	
Prenume	
CNP/NIF anterior	
Nume anterior	
Prenume anterior	
Data incepere	
Data incetare	
Casa de sanatate	
CIS asigurat	
Centru de cost	

Cod partener	
Nr contract	
Data contract	
Tip asigurat	
Salariat	
Pensionar	

* Completare campuri pagina *Informatii*

Adresa: **Strada**, **Numar,** **Bloc, Scara, Etaj, Apartament** **Cod postal, Judet, Localitate**	
Telefon	
Email	
Stare civila	
Sex	
Data nasterii	
Locul nasterii	
Nume parinti: **Nume tata** **Nume mama**	
Tip buletin	
Numar buletin	
Cetatenie	
Tip cetatenie	
Departament	
Profesie	

Functie	
Marca	

Revision #7
Created 2026-03-11 17:35:16 UTC by tehnic
Updated 2026-09-11 11:06:50 UTC by tehnic