

Definire departamente

1. Accesati modulul **Personal - Angajati - Lista departamente**.
 2. Apasati butonul **Adauga** pentru a inregistra fiecare departament din cadrul firmei.
 3. Stabiliti un cod unic de identificare al departamentului si completati denumirea explicita.
 4. Apasati butonul **OK** pentru a salva datele completate.
-

Revision #9

Created 2026-03-13 13:02:37 UTC by tehnic

Updated 2026-03-17 17:04:11 UTC by tehnic