

Generare lista functii

1. Accesati modulul **Personal - Angajati - Lista functii**.
 2. Din meniul **Actiuni** selectati procedura **Reseteaza la valori standard**.
 3. In urma acestei actiuni, este afisata lista de functii care pot fi atribuite angajatilor in cadrul firmei.
 - Codul si denumirea functiei sunt preluate din COR.
-

Revision #7

Created 2026-03-13 13:03:01 UTC by tehnic

Updated 2026-03-13 16:43:50 UTC by tehnic