

Avans angajati

Definirea categoriei **Restituire avans angajat**

In fereastra **Categorii trezorerie** adaugati o noua categorie.

1. **Nume** – Restituire avans angajat
2. **Cont operatie** – nu completati campul. Acesta se va completa la inregistrarea operatiei de restituire avans acordat.
3. Bifati campul **Pozitiv**.
4. **Categorie transfer** – Transfer necontat iesire
5. **Registru transfer** – nu completati campul. Acesta se va completa la inregistrarea operatiei de restituire avans acordat.

Restituirea avansului necheltuit

La primirea decontului pot sa apara 2 situatii:

I. Valoarea decontului > Valoarea avansului acordat.

In acest caz inregistrati un nou avans de trezorerie pentru angajatul delegat urmand procedura **Inregistrarea avansului de trezorerie pentru un angajat** si in campul **Valoare** adaugati suma platita in plus de angajat.

II. Valoarea decontului < Valoarea avansului acordat.

In acest caz urmati procedura:

1. In fereastra **Operatii trezorerie** selectati registrul **CASA**.
2. **Categorie** – selectati categoria aferenta angajatului. Pentru fiecare angajat trebuie creata categoria **Restituire avans angajat**.
3. **Valoare** – introduceti diferenta dintre valoarea avansului acordat si valoarea decontului.
4. **Categorie transfer** – Transfer necontat iesire
5. **Registru transfer** – selectati registrul aferent angajatului.

Dupa sigilarea operatiei se va genera automat operatia in oglinda in registrul de avans.

Justificarea avansului spre decontare

1. In fereastra **Operatii trezorerie** apasati butonul **Adauga**.
2. **Categorie** – selectati categoria operatiei.
Daca exista un document justificativ inregistrat in lista **Facturi cumparare**, selectati categoria **Plati furnizori**.

Pentru cheltuielile care nu sunt insotite de documente, selectati categoria **Diverse plati**.

3. **Nume partener** – selectati partenerul pentru care se inregistreaza operatiunea.
 4. **Numar factura** – selectati factura.
 5. **Valoare** – se preia automat valoarea de achitat din factura (valoarea achitata de angajat).
Aceasta se poate modifica.
-

Revision #2

Created 2026-02-26 13:17:57 UTC by tehnic

Updated 2026-02-27 17:08:13 UTC by tehnic